

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы участников массового мероприятия и сотрудников охраны
при проведении выставочных мероприятий

1. Завоз имущества для монтажных организаций (самострой).

1.1. Завоз (занос) имущества и выставочного оборудования в павильон осуществляется СТРОГО по письмам установленного образца после прохождения регистрации участниками выставки через грузовые ворота с 09:00 до 19:00 часов (возможны изменения по времени). В 19:00 часов монтажные организации должны покинуть территорию выставки, ценные вещи, оборудование, инструменты должны быть убраны в подсобное помещение (контейнер) закрывающееся на замок. Ответственность за сохранность своего имущества несут самостоятельно. Право на ввоз (внос) выставочного имущества в павильон дают только Организаторы выставки (в письмах ставится штамп «Ввоз разрешен» или письменное разрешение Организаторов).

1.2. Ввоз (внос) имущества в павильон производится в сроки, определенные Организаторами массового мероприятия, во время, указанное в программе проведения выставки. Сотрудники охраны контролируют ввоз (внос) имущества экспонентами, проверяют письма на заезд, осуществляют регулировку движения автотранспорта. Предметы (грузы, тюки, пакеты, ящики), вызывающие подозрения осматриваются особенно тщательно при помощи ручных металлодетекторов.

1.3. После разгрузки имущества на стендах экспоненты обязаны убрать за собой пустую тару и упаковку.

2. Прием стендов под охрану.

2.1. Экспоненты в неохраямый период времени (во время заезда, работы выставки, и во время выезда) несут личную ответственность за сохранность своего имущества.

2.2. Время сдачи своих стендов под охрану см. ниже в «Памятке участникам выставки».

2.3. Во время завоза (вноса) имущества на стенд (при наличии подсобного помещения для хранения имущества) экспоненты обязаны проверить надежность дверей (шторок), исправность и наличие замков и ключей. В случае отсутствия замков их необходимо получить у Организаторов мероприятия. Если на стенде имеются неполадки или нарушена целостность стенда экспоненты должны сообщить об этом в дирекцию выставки и потребовать, чтобы монтажники устранили неполадки.

2.4. В день заезда (Особенно, когда производятся монтажные работы) на стенде ОБЯЗАТЕЛЬНО должен остаться один из представителей для сдачи стенда под охрану. Время принятия под охрану обязаны доводить сотрудники охраны персонально для каждого экспонента, как в устной форме, так и по громкой связи через Администрацию павильона.

2.5. Перед принятием стендов под охрану сотрудники охраны обязаны осмотреть стенды и дать рекомендации экспонентам по принятию мер к сохранности имущества (убрать в подсобное помещение, (стойку) закрыть пленкой, заскотчевать, и т.д.)

2.6. Если во время приема стендов под охрану обнаруживаются оставленные (забытые) вещи экспонентов (посетителей) сотрудники охраны обязаны сдать их в дирекцию выставки, при этом составляется Акт осмотра объекта охраны.

3. Памятка участникам выставки

- Проход участников на территорию выставки осуществляется в период с 09:00 до 10:00 часов по бейджи участника через центральный вход в павильон.
- Порядок приема и сдачи стендов под охрану имущества участника выставки:
 - в день заезда участников выставки сдача стендов под охрану осуществляется по окончании заезда всеми участниками, время принятия стендов охраной – в период с 19.00 до 20.00 часов;
 - во время работы выставки прием (сдача) стендов участников выставки осуществляется сотрудником охраны в период с 18:00 до 19:00 часов в присутствии экспонента;
 - снятие стендов с охраны осуществляется в период с 09:00 до 09:25 часов;
 - претензии по охране имущества участника принимаются до 09:30 часов;
 - во время работы выставки в период с 09:30 до 18:00 часов ответственность за сохранность имущества участники несут самостоятельно.

4. Рекомендации участникам выставки по предотвращению краж.

- Как совершается кража:

Как правило, кражу совершает группа лиц. Происходит это следующим образом: на стенд заходит пара «посетителей» мужчина и женщина (женщина с ребенком) и начинают разговаривать. В руках они могут держать несколько пакетов. В этот момент на стенд заходит третий «посетитель» (отвлекает) и начинает интересоваться продукцией (материалами) на другом конце стенда. Эта сцена разыгрывается специально с целью отвлечь внимание экспонента (продавца), именно в этот момент происходит кража. После того, как предмет (товар, ноутбук) упакован в пакет (во внутрь верхней одежды), пара «посетителей» уходит со стенда и через полторы-две минуты покидают территорию выставки. Третий «посетитель» в этот момент продолжает диалог со стендистом (экспонентом), его задача тянуть время и дать возможность вору уйти как можно дальше. Через 7-10 минут он покидает стенд.
 - Что делать участнику выставки:
 - быть предельно внимательным, если на стенде находится более одного посетителя;
 - не оставлять ни на секунду посетителей без присмотра;
 - не выходить со стенда, ни под каким предлогом, если на стенде находятся посетители;
 - внимательно осматривать пакеты (сумки) посетителей при входе (выходе) со стенда, не увеличился ли их объем.
 - В случае обнаружения кражи немедленно сообщите об этом охране (на входе/выходе территории выставки, павильона) и укажите точные приметы:
 - мужчина, женщина, женщина с ребенком;
 - тип лица кавказский, европейский, какой-либо другой;
 - описание одежды;
 - что находилось в руках;
 - в каком ушли направлении.
- В том случае, если Вам удалось самостоятельно предотвратить кражу, поймать вора, незамедлительно привлечите к себе внимание экспонентов стендов, чтобы охрана могла действовать.

ПОМНИТЕ, что время выхода с территории выставки похитителей - полторы-две минуты.