

Международный форум «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»



# РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

материалы опубликованы на сайте [www.expoelectroseti.ru](http://www.expoelectroseti.ru)

## 1. КОРОТКО О ВЫСТАВКЕ:

Международный форум «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» берет свое начало в 1997 году как международная специализированная выставка «ЛЭП».

Мероприятие традиционно проводится в конце ноября – начале декабря (сроки проведения выставки привязаны к окончанию подготовки к осенне-зимнему периоду), неизменно на территории ВДНХ. Менялось только название, и, в связи с ростом популярности и площадей, – выставочные павильоны:

- 1997 - 2003 – международная специализированная выставка «ЛЭП» (павильон №55 «Электрификация», с 2003 – павильон №69) при поддержке Департамента электрических сетей РАО «ЕЭС России», с 2003 – при поддержке ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»;
- 2004 - 2017 – международная специализированная выставка «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ РОССИИ» (с 2013 года – павильон №75) при поддержке Министерства энергетики Российской Федерации, ОАО «Холдинг МРСК», ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» и НП «Совет ветеранов войны и труда энергетиков»;
- 2018 - 2019 – Международный форум «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» (павильон №75) при поддержке Министерства энергетики Российской Федерации и ОАО «ПАО Россети».

Выставка, ежегодно расширяя в рамках проводимых деловых мероприятий спектр обсуждаемых вопросов, создала эффективную площадку для коммуникаций профессионалов отрасли.

## 2. ОРГАНИЗАТОР/УСТРОИТЕЛЬ ФОРУМА:

ЗАО «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»

Контакты:

тел.: +7 (495) 640-2080 (многоканальный)

E-mail: [exhibit@twest.ru](mailto:exhibit@twest.ru)

Адрес: 107076, г. Москва, ул. Атарбекова, 4

Официальный сайт: [www.expoelectroseti.ru](http://www.expoelectroseti.ru)

## 3. ОПЕРАТОР ФОРУМА:

ООО «Грата АДВ»

Контакты:

Даниленко Ольга Сергеевна

тел. +7 906 064 64 37

E-mail: [o\\_danilenko@grata-adv.ru](mailto:o_danilenko@grata-adv.ru)

## 4. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР ФОРУМА:

ООО «Выставочный сервис» осуществляет контроль соответствия технической документации застройщиков, а также контроль за проведением монтажных/демонтажных и электротехнических работ.

Порядок и стоимость прохождения контроля соответствия указаны на сайте <https://www.exhibitionservice.ru/>.

Контактное лицо:

Орлова Екатерина

Моб.: +7 (929) 969-74-02

e-mail: [tech@exhibitionservice.ru](mailto:tech@exhibitionservice.ru)

Дизайн и строительство выставочных стендов – одна из специализаций компании «Выставочный сервис».

Компания выполняет полный комплекс работ по художественному оформлению стенда, учитывая требования Заказчика по параметрам функциональности выставочного стенда, его концепции, стилистической направленности и цене.

Осуществляем технические подключения стендов Участников и предоставляем кейтеринг.

Примеры работ указаны на сайте.

Контактное лицо:

Проценко Ольга

Тел.: +7 (495) 181-77-55

E-mail: [design@exhibitionservice.ru](mailto:design@exhibitionservice.ru)

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер осуществляются через технического партнера Форума ООО «Выставочный сервис».

Для размещения представителей Экспонентов в гостиницах возможен заказ:

- номеров для проживания;
- трансфер от ж/д вокзалов и аэропортов Москвы до заказанного места проживания;
- трансфер от места проживания до ж/д вокзалов и аэропортов Москвы;
- экспоненты, заказавшие размещение в гостиницах, ежедневно обеспечиваются бесплатным трансфером на автобусах до КВЦ «Патриот» и обратно на период проведения.

Контактное лицо:

Давыдова Дарья

Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 418

Моб.: +7 (916) 379-07-70

E-mail: [travel@exhibitionservice.ru](mailto:travel@exhibitionservice.ru)

Компания предлагает участникам Форума полный комплекс логистических услуг, включая:

- разгрузочно-погрузочные работы всеми видами техники, любой сложности;
- обработку и хранение пустой тары в период проведения Форума.

Контактное лицо:

Николаев Вячеслав

Тел.: +7 (495) 181-77-55 доб. 323

Моб.: +7 (916) 601-65-65

E-mail: [nikolaev@exhibitionservice.ru](mailto:nikolaev@exhibitionservice.ru)

## 5. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА:

Мероприятия	Сроки	Время
Сроки монтажа (только для монтажных организаций)	27 - 29 ноября 2021	08:00-20:00
Завоз выставочного оборудования (экспонатов)*	29 ноября	08:00-18:00
Сроки проведения	30 ноября – 02 декабря 03 декабря	10:00-18:00 10:00-13:00
Официальное открытие	30 ноября 2021	уточняется
Сроки демонтажа экспозиции	03 декабря 2021 04 декабря 2021	13:00-20:00 08:00-20:00
Часы работы для посетителей	30 ноября – 02 декабря 03 декабря	10:00-18:00 10:00-13:00

\* 29 ноября 2021 г. Экспонент осуществляет завоз оборудования на готовые выставочные стенды, не позднее 19:00 стенд Экспонента должен быть полностью готов к показу техническому контролю Форума. Ежедневно в дни проведения мероприятия Экспонент должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя до момента сдачи экспозиции под охрану (до 19:00).

## 6. РЕГЛАМЕНТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Экспоненты обязаны соблюдать Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот». За его нарушение на Экспонента будут возложены штрафы. Регламент представлен на сайте [www.patriot-expo.ru](http://www.patriot-expo.ru)

Предварительную заявку можно скачать на сайте [www.expoelectroseti.ru](http://www.expoelectroseti.ru), заполненная форма является неотъемлемой частью Договора.

Дополнительные услуги, не предусмотренные Договором и Приложениями к нему, предоставляются и оказываются на основе заявок, подписанных уполномоченным представителем Заказчика, поданных в срок до 20 октября 2021 года, с оформлением Дополнительного соглашения к Договору.

Устроитель и Экспонент признают юридическую силу подписей и печатей на электронных версиях Договора, Приложениях, Счетах и иных документах.

Оригиналы Договора, Приложений к нему, должны быть переданы Устроителю не позднее дат, указанных в настоящем Руководстве участника. Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных услуг при непредставлении в срок оригиналов указанных документов.

После 100% оплаты Договора все обязательства по Договору будут выполняться Устроителем, даже если представители Экспонента не явятся на Форум, экспонаты не будут доставлены на Форум во время работы (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле), или если Экспоненту/его представителям будет отказано во въезде на территорию РФ, либо их въезд будет задержан.

Основными документами, регламентирующими взаимодействие между Экспонентом и Устроителем, являются:

- Договор на участие;
- Приложения и дополнительные соглашения к Договору на участие;
- Руководство участника;
- Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот»

По отдельным Договорам с третьими лицами может предоставляться (выполняться):

- транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы, складское обслуживание;
- размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- страхование;
- питание представителей Экспонента;
- производство монтажно-оформительских работ.

Обслуживание Экспонента посредством третьих сторон по отдельным договорам не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Устроителя.

## 7. СОЭКСПОНЕНТЫ

Экспонент не может за плату или бесплатно передавать предоставленное ему экспоместо или часть экспоместа третьим лицам, а также производить обмен предоставленного ему экспоместа с другим Экспонентом без письменного согласования с Устроителем.

Каждый Соэкспонент обязан заплатить РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС. Регистрационный взнос за Соэкспонента может быть оплачен Экспонентом.

## 8. РАСЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ:

**Внимание:**

**В связи со сменой выставочной площадки и изменением структуры затрат принято решение о снижении цен на аренду выставочной площади на 1 200 рублей за 1 кв. м. Данное изменение касается и ранее оформленных договорных отношений с компаниями-участниками, что в ближайшее время будет подтверждено дополнительными соглашениями.**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС – 13 500 руб.

для всех участников выставочной экспозиции Форума, включая субэкспонентов

- В счет сбора участникам Форума предоставляется:

право на публикацию в официальном каталоге Форума обязательной информации о своей фирме.

Объем – 1000 печатных знаков. Тексты присылать вложенным файлом программы Word по e-mail: exhibit@twest.ru с указанием темы сообщения – Каталог.

- один полный пакет документации по выставочной экспозиции, диплом участника;

право на участие во всех мероприятиях Форума, за исключением тех, на которые требуется персональное приглашение.

**ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ В ПАВИЛЬОНЕ – ~~15 000 руб./ кв. м.~~ 13 800 руб.**

- Оборудованный линейный стенд (6 кв.м.) включает:
  - панели (стены стенда) по трем сторонам h=2,5 м;
  - ковровое покрытие серого цвета;
  - 10 символов текста – название экспонента на фризовой панели на открытой стороне стенда;
  - стол квадратный и два переговорных стула;
  - навесная вешалка и мусорная корзина;
  - одна евровозетка 220 В (тройник) (600Вт) устанавливается только по периметру фризовой части стенда;
- один светильник Спот на каждые 3 кв. м., устанавливается только на фризовой части стенда (Применимо до 20 кв. м., более – согласно Прайс-листа)
- На стендах с метражом 12-14 кв. м. в стоимость входит переговорная комната 3 кв. м. + элемент стены с занавеской
- На стендах с метражом от 15 кв. м. в стоимость входит комната переговоров до 6 кв. м.+дверной блок с раздвижной дверью

**НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ В ПАВИЛЬОНЕ – ~~12 500 руб./ кв. м.~~ 11 300 руб.**

- Оборудованный или необорудованный угловой стенд – две открытые стороны: +10% к общей стоимости площади стенда;
- Оборудованный или необорудованный стенд – полуостров – три открытые стороны: +15% к общей стоимости площади стенда;
- Оборудованный или необорудованный стенд – остров – четыре открытые стороны: +20% к общей стоимости стенда.
- Наценка на второй этаж (функциональная площадь) + 50%
- Все цены включают НДС

## 9. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

Экспонент, заказавший необорудованное экспоместо, может привлекать к застройке стенда сторонние организации. Для осуществления монтажа/демонтажа застройщик должен пройти процедуру контроля соответствия технической документации у Генерального застройщика.

К монтажу допускаются только организации, которые прошли контроль и заключили договор с Генеральным застройщиком.

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в настоящем Руководстве участника, и должен осуществляться квалифицированным персоналом.

В случае строительства и оборудования предоставленного экспоместа силами Экспонента, Экспонент оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения, водоснабжения к Договору.

Экспонент обязан до 01 ноября 2021 г. предоставить Устроителю:

- данные об организации (с контактами), которая будет осуществлять застройку стенда Экспонента;
- данные о количестве электроподключений и о планируемой мощности потребляемой электроэнергии, данные о типах розеток для силовых электроподключений;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

## 10. ПОРЯДОК ЗАСТРОЙКИ НЕОБОРУДОВАННОГО ЭКСПОМЕСТА

В пределах экспоместа Экспонента могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и точки технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрощафы и щитки могут быть проложены в проходах или в пределах стенда Экспонента без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда Экспонент обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всего Форума. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Устроителю Форума или Генеральному застройщику.

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного экспоместа по длине и ширине. Максимальная высота стенда Экспонента не должна превышать 600 см.

Не допускаются к застройке выставочные стенды, загораживающие эвакуационные выходы, а также конструкция которых препятствует прямому доступу к сторонам колонн павильонов КВЦ «Патриот», на которых расположены технологические дверцы.

Не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на открытой площади стенда по правилам пожарной безопасности. В противном случае, Устроитель оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет Экспонента.

Если у стенда Экспонента есть сторона, смежная с соседним стендом, то эта сторона должна иметь стену высотой не менее 250 см, при этом ее поверхность на высоте более 250 см, должна иметь обратную (тыльную) сторону БЕЛОГО цвета.

Не допускается размещение надписей, логотипов компании, графики на обратной стороне конструкций, смежной с соседним стендом и направленной в сторону соседнего стенда. В случае нарушения этих условий Устроитель оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

## 11. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Стандартный стенд строится из легких алюминиевых конструкций и ламинированных панелей системы Октанорм (любой подобной системы) на ковровом покрытии, включая стандартный набор мебели и электрооборудования согласно Приложению 1 к Договору на участие. Размеры одной стеновой панели - высота 250 см, ширина 100 см (включая вертикальную стойку и верхнюю и нижнюю планки), цвет белый. Цвет фризовой панели - белый, ширина - 30 см.

Экспонент обязан предоставить Устроителю в сроки указанные в настоящем Руководстве участника:

- планировку стандартного стенда с использованием условных обозначений, их нумерацию;
- фризовую надпись для стандартного стенда;
- макеты (в формате TIFF) для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности в срок до 01 ноября 2021;
- логотипы в векторном виде - eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые);
- данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии; данные о подводе / отводе воды; данные об интернет-подключениях.

Заказ дополнительного оборудования и услуг принимается Устроителем по установленной форме с учетом срока подачи заявки, наличия оборудования и материалов, и оплачивается Экспонентом дополнительно по ставкам Устроителя. На сумму заказа дополнительного оборудования и услуг, поданного Экспонентом:

- На заказ, принятый, начиная с 15 ноября 2021 г. устанавливается наценка 50%;
- На заказ, принятый, начиная с 20 ноября 2021 г. устанавливается наценка 100%;
- С 25 ноября 2021 года дополнительные заказы и изменения в ранее принятые заказы не принимаются, т.к. в случае несвоевременного заказа отдельных элементов оборудования может не быть в наличии.

При нарушении сроков, указанных в настоящем Руководстве участника, предоставления макетов для нанесения изображений на стеновые панели, Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных им услуг.

В случае, если Экспонент не оплатил участие в Форуме в установленные сроки (до 20 октября 2021 года), Устроитель освобождается от обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных им услуг.

Все претензии за недопоставку заказанных и своевременно оплаченных Экспонентом услуг будут приниматься Устроителем только в период проведения Форума от доверенного лица Экспонента (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Экспонента) по письменному заявлению, заверенному представителем Устроителя. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и электрооборудование (электрощит), изображение которых не будет включено в схему стенда, которая будет выслана Экспоненту.

Элементы конструкции стендов стандартной застройки должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений.

#### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- крепить на стеновые панели рекламные материалы кнопками, булавками, степлерами и прочими острыми предметами, самостоятельно оклеивать пленкой;
- использовать для крепления к панелям монтажный скотч и другие склеивающие материалы;
- сверлить, пилить, ломать, разрисовывать конструкции стенда;
- ограждать периметр стенда любым скотчем.

Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Экспонентом Устроителю.

Ключи и замки от дверей архивных шкафов, витрин, дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в дни завоза экспонатов в павильоны на стенде Генерального Застройщика под залог. В конце форума залог возвращается экспоненту при предоставлении выданных ранее ключей и замков.

## 12. НАГРУЗКА НА ПОЛ. МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ

- Монтаж-демонтаж выставочных стендов должны осуществлять фирмы застройщики, прошедшие контроль соответствия технической документации при соблюдении «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот».
- Максимально возможная нагрузка на пол павильонов составляет 10 т/кв.м.
- Максимально возможная нагрузка на пол павильонов в месте наличия технических люков 5 т/кв.м. Необходимо уточнять нагрузку на пол в месте расположения стенда Экспонента.
- Необходимо равномерно распределять нагрузку на пол и избегать при застройке и размещении экспонатов точечного скопления тяжелых предметов. Возможно использование защитных средств (подиумов) для более равномерного распределения нагрузки на пол.
- Транспортировка оборудования на стенд осуществляется только на тележках на резиновых колесах или вручную. (Транспортировка и предоставление в аренду тележки не входят в стоимость экспоместа). Складирование оборудования возможно только на покрытиях, предотвращающих порчу пола павильона.
- Не позднее чем в последний день завоза экспонатов Экспонент должен вывезти весь мелкий мусор и упаковочный материал со стенда.

В период монтажа/демонтажа ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- закрывать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами экспоместа;
- использовать стенды других участников и завезенную участниками выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи.

Для экспонируемой тяжелой техники Экспонент обязан предусмотреть средства для защиты от повреждения поверхностей павильона и уличной площадки (асфальтоходы, толстая фанера (толщиной не менее 35 мм), полосы/маты упрочненной резины).

Габариты монтажных ворот для завоза экспонатов: ширина 4,3 м., высота 4,5 м.

### 13. ЭКСПОНАТЫ

К демонстрации на Форуме будет допущена продукция, соответствующая тематической направленности Форума. Данные об экспонатах для формирования соответствующих перечней Экспонент должен своевременно направить в адрес Устроителя.

### 14. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА

На въезде на территорию КВЦ «Патриот» осуществляется досмотр. Движение и стоянка на газонах ЗАПРЕЩЕНА! Скорость на территории КВЦ «Патриот» - не более 20 км/ч.

В ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА Въезд автотранспорта (легкового и грузового) на территорию КВЦ «ПАТРИОТ» и парковок осуществляется в соответствии с установленным регламентом по дополнительно приобретаемым разовым и/или постоянным автопропускам.

В период монтажа и демонтажа Форума движение автотранспорта разрешено по установленным маршрутам движения - до парковок КВЦ «Патриот» и технических зон КВЦ «Патриот» и демонстрационных центров (далее - технические зоны).

Въезд автотранспорта в технические зоны осуществляется: в дни монтажа и завоза экспонатов - с 08.00 до 18.00; в дни демонтажа и вывоза экспонатов с 08.00 до 20.00.

Ввоз экспонатов в павильоны (на открытую экспозицию) осуществляется в сроки, указанные в настоящем Руководстве участника, и по графику, представленному Экспонентом Устроителю.

В период работы Форума движение автотранспорта по территории КВЦ «ПАТРИОТ» запрещено, за исключением автотранспорта, имеющего соответствующие пропуска.

### 15. ВНОС/ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Для вноса/выноса в Павильоны экспонатов и оборудования каждому Экспоненту необходимо подготовить Список оборудования в 3-х экземплярах на бланке Экспонента, заверенный подписью руководителя и печатью Экспонента.

Все материальные ценности, перемещаемые на территорию КВЦ «Патриот», подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.

На территорию КВЦ «Патриот» допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см. Оборудование, превышающее установленные габариты, должно быть оформлено и ввезено на автомобиле.

На территорию КВЦ «Патриот» разрешается провозить/проносить:

расходные офисные и рекламные материалы; личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.; фото и видеоаппаратуру; продукты питания (кроме алкогольных напитков и напитков в стеклянной таре); личные вещи; медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости этих медикаментов).

Запрещается провозить/проносить на территорию КВЦ «Патриот»:

огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы; огнеопасные и взрывоопасные вещества; химические и токсичные вещества; травмоопасные предметы; спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре; запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.; велосипеды; животных.

## 16. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ

Транспортно-экспедиторские услуги, услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в зонах выгрузки/погрузки, а также на выставочных площадях и в павильонах КВЦ «Патриот» с использованием погрузочно-разгрузочной техники (автокраны, вилочные автопогрузчики, краны манипуляторы и др.) осуществляются через официального экспедитора Форума – ООО «Выставочный сервис».

Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях исключения повреждения покрытия пола в выставочном павильоне Экспоненты должны предусмотреть защитные подкладки (резиновые или деревянные) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг.

Подробная информация о порядке предоставления и тарифах на транспортно-экспедиторские услуги и погрузочно-разгрузочные работы указана в соответствующем разделе официального сайта Форума [www.expoelectroseti.ru](http://www.expoelectroseti.ru)

Хранение тары на стенде запрещено.

## 17. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### Предоставление доступа к сети Интернет

Подключение к сети Интернет осуществляется только интернет-провайдером Устроителя Форума на основании подготовленной им карты интернет-подключений. Не допускается самовольное подключение к сетям павильона.

При использовании сети Интернет, Экспонент принимает на себя следующие обязательства:

- Не использовать собственное коммутационное оборудование (свитч, хаб);
- Не использовать оборудование и программное обеспечение, не сертифицированное в Российской Федерации;
- Не использовать Сеть для распространения информации, которая противоречит законодательству Российской Федерации;
- Не использовать Сеть для распространения не запрошенной информации («спама»);
- Не публиковать и не распространять любым способом, программное обеспечение или другие материалы, защищенные авторскими или другими правами, без разрешения владельца или его полномочного представителя.

### Беспроводной доступ к сети Интернет

В целях бесперебойной работы оборудования, установленного на выставочных площадях КВЦ «Патриот», беспроводная сеть может использоваться Экспонентом только на территории предоставленного ему стенда с учетом следующих требований:

- Экспоненты должны уведомить Устроителя о планах по использованию собственного роутера до начала проведения форума;
- При использовании собственного роутера Экспоненты обязаны предоставить Устроителю Форума SSID (имя сети) и пароль;
- Собственный роутер должен иметь SSID (имя сети), в которой должен быть указан номер стенда;



- Запрещено развертывание открытой беспроводной сети;
- Использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz возможно только в стандарте IEEE-802.b/g;
- Запрещено использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n;
- Для обеспечения более качественного беспроводного соединения, необходимо использовать оборудование с возможностью работы на частоте 5 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n с включенной функцией DFS;
- Устроитель оставляет за собой право в присутствии представителей экспонента, работающих на стенде, самостоятельно или с привлечением соответствующих специалистов осуществлять проверки обустройства собственной беспроводной сети экспонентами, на соответствие требованиям, предусмотренных Руководством участника;
- Устроитель вправе потребовать изменения настроек или отключения собственной беспроводной сети экспонента, в случае если она препятствует работе сетей павильона, либо сетей других экспонентов. В случае если после предъявления требования экспонент не внес изменения, Устроитель вправе приостановить работу либо отключить проводную линию экспонента.

**ВАЖНО:** Качество беспроводного соединения и фактическая скорость приема/передачи данных зависит от типа и характеристик устройства, от загруженности доступных каналов в месте нахождения пользователя, а также особенностей конструкций стенда (использование в застройке стенда экранирующих материалов).

## 18. ОХРАНА

Устроитель рекомендует Экспоненту застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются за дополнительную плату.

В период завоза экспонатов, работы Форума рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента с 08:00 до 19:00. В период вывоза экспонатов при наличии экспонатов на стенде Экспонента рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента - с 08:00 до 20:00.

Охрана периметра закрытой и открытой выставочной территории Форума осуществляется в ночное время с 19.00 вечера до 09.00 утра.

В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов в ночное время, Экспонент обязан немедленно подать заявление дежурному отделу полиции г. Кубинка Московской области (дежурному поста полиции на территории КВЦ «Патриот»).

Организатор, КВЦ «Патриот», Устроитель не несут ответственность за сохранность личных вещей, стендов и экспонатов.

## 19. УБОРКА

Ежедневно во время работы Форума производится уборка проходов между стендами, общих зон и вынос мелкого мусора, оставленного накануне вечером в мусорном мешке/коробке в проходах между стендами. Уборка стенда не входит в стоимость необорудованных и оборудованных экспомест и обеспечивается Экспонентами самостоятельно.

Услуги по индивидуальной уборке стенда можно заказать у Устроителя.

В период монтажа и демонтажа экспозиций застройщика и Экспоненты обязаны самостоятельно выносить весь мусор по окончании рабочего дня в мусорные контейнеры, установленные на улице. Утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается Экспонентами/Застройщиками дополнительно.

Экспоненты по окончании демонтажа экспозиции должны сдать экспоместо в чистом состоянии.

## 20. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ФОРУМА

Срок подачи Экспонентом информации в каталог – до 25 октября 2021 года. После 25 октября 2021 г. информация не принимается и изменения в каталог не вносятся.

Материалы должны быть направлены Устроителю по установленной форме по электронной почте. Каждому Экспоненту, оплатившему регистрационный взнос, предоставляется информационное пространство в каталоге в объеме 1000 знаков.

Устроитель не гарантирует публикацию материалов Экспонентов, поданных позднее указанных сроков.

Форма для подачи информации в каталог размещена на официальном сайте Форума [www.expoelectroseti.ru](http://www.expoelectroseti.ru) в разделе «Руководства участника».

## 21. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Персонал Экспонента может принимать участие во всех мероприятиях деловой программы Форума, за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения и/ или дополнительной оплаты участия.

### Участие в мероприятии в рамках деловой программы без доклада / с докладом:

Экспонентам Форума, заинтересованным в участии в мероприятиях деловой программы Форума, необходимо заранее (до 20 октября 2021 года) предоставить заявку Устроителю с указанием наименования мероприятия, формы участия (с докладом/без доклада), темы доклада и материалов в виде тезисов. Предполагаемые доклады проходят предварительное согласование с Организатором мероприятия. Материалы должны отвечать следующим требованиям: объем тезисов докладов должен составлять две страницы. Все материалы предоставляются только в электронном виде в формате Word.(кодировка Windows, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, интервал - одинарный). Иллюстрации не допускаются.

### Необходимо указать следующие сведения в заданной последовательности:

- мероприятие Деловой программы Форума, на котором предполагается выступление Экспонента;
- тема выступления;
- фамилия, имя, отчество докладчика полностью;
- полное наименование организации и занимаемую должность;
- почтовый адрес организации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

### Организация собственных мероприятий в рамках деловой программы:

Экспоненты могут подать на рассмотрение Устроителя не позднее 20 октября 2021 года заявку на организацию собственных мероприятий в рамках деловой программы Форума (конференции, «круглого стола» и т. п.). При подтверждении заявки организатором и Устроителем Экспонент обязан своевременно оплатить стоимость услуг. Устроитель включает это мероприятие в общую деловую программу и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Экспонентом. В предоставляемых Экспонентам конференц-залах и переговорных комнатах запрещается проведение кофе-пауз, банкетов, фуршетов и иных подобных мероприятий.

## 22. РЕКЛАМА

Экспонент имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленного ему экспоместа. Рекламная деятельность Экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций, опрос посетителей и т.д.) возможна только с письменного согласования Устроителя.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать целям и задачам Форума. Ответственность за содержание и достоверность рекламных/информационных материалов, передаваемых Экспонентом Устроителю и третьим лицам, несет Экспонент.

Если деятельность Экспонента и/или товар подлежат лицензированию, Экспонент в обязательном порядке представляет Устроителю лицензию (или ее заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов.

В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна проводиться с пометкой «подлежит обязательной сертификации». Экспоненту рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность Экспонента. При размещении рекламных и информационных материалов Экспонент несет ответственность:

- за содержание предоставленных материалов и юридическую правомерность использования предоставленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством Российской Федерации;
- по претензиям, связанным: с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
- с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
- с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Экспонент обязуется возместить Устроителю предъявленные штрафные санкции и убытки, связанные с ними, за случаи нарушения Экспонентом положений настоящего раздела Руководства участника, когда ответственность возлагается на Устроителя.

## 23. УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на стендах Экспонентов разрешено только при наличии письменного согласования со стороны Устроителя. При этом во время работы Форума уровень звука на стенде не должен мешать работе других Экспонентов (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда Экспонента). При появлении жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень звука на вашем стенде, Устроитель вправе потребовать уменьшение уровня до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Устроитель оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала.

## 24. ФОТО - И ВИДЕОСЪЕМКА

Устроитель оставляет за собой право всех видов съемок на территории Форума, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих представителей Экспонентов и гостей для использования отснятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

## 25. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер осуществляются через официального агента Форума ООО «Выставочный сервис».

Для размещения представителей Экспонентов в гостиницах возможен заказ:

- номеров для проживания;
- трансфер от ж/д вокзалов и аэропортов Москвы до заказанного места проживания;
- трансфер от места проживания до ж/д вокзалов и аэропортов Москвы. Экспоненты, заказавшие размещение в гостиницах, ежедневно обеспечиваются бесплатным трансфером на автобусах до КВЦ «Патриот» и обратно на период проведения.

Контактное лицо в ООО «Выставочный сервис»:

Оганесян Светлана  
Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 414 Моб.тел.:  
+7 (926) 561-17-03 E-mail:  
[armyhotel@mail.ru](mailto:armyhotel@mail.ru)

## 26. СТРАХОВАНИЕ

Рекомендательными видами страхования на Форуме являются:

- страхование имущества Экспонентов Форума, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Экспонентов в период проведения Форума; страхование ответственности Экспонентов перед третьими лицами на Форуме;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Форума.

Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на экспозиции и мероприятиях Форума.

## 27. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Использование беспилотных летательных аппаратов на всей территории проведения Форума, осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 28. НЕСОБЛЮДЕНИЕ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА

В случае какого-либо нарушения Экспонентом Руководства участника, Устроитель вправе расторгнуть Договор на участие в Форуме. В этом случае суммы, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Экспонент обязан соблюдать настоящее Руководство участника, Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот», требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на территории КВЦ «Патриот», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации, применимые к отношениям Сторон.

## 29. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

В случае отказа Экспонента от участия в Форуме после заключения и оплаты Договора, Экспонент выплачивает неустойку в следующих размерах:

- при уведомлении Устроителя до 01 ноября 2021г. – 50% от стоимости заключенного Договора;
- при уведомлении Устроителя после 01 ноября 2021г. – 100% от стоимости Договора.

Расторжение Договора по инициативе Устроителя происходит в следующих случаях:

- не произведена своевременная оплата услуг по бронированию экспоместа;
- не произведена полная оплата по Договору и/или по всем подписанным Приложениям (дополнительным соглашениям) к Договору;
- Экспонент не соблюдает Руководство участника в Форуме, требования по обеспечению пожарной безопасности;
- Экспонент не оборудует предоставленное ему экспоместо;
- Экспонент не занимает оборудованное экспоместо в течение 24 часов после открытия Форума;

Денежные средства, оплаченные Экспонентом по настоящему Договору, при расторжении Договора по инициативе Устроителя не подлежат возврату.

В случае отказа от участия Созкспонента в Форуме взнос за его участие должен быть выплачен полностью Экспонентом.

## 30. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Если по независящим от Устроителя причинам ему придется прекратить проведение Форума или закрыть его раньше назначенного срока, или сократить программу демонстрационных показов, Экспоненты не имеют права на возмещение денежных затрат на мероприятие, а также частичного возврата суммы, уплаченной за предоставление выставочных площадей.

## 31. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации. Стороны будут стремиться к решению всех споров путем переговоров. В противном случае спор передается в Арбитражный Суд г. Москвы.